



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦИЯМ ЩЭНЫГЪЭ  
ГУЭХУХЭМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ  
БИЛИМ БЕРГЕН УПРАВЛЕНИЯСЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

---

**ПРИКАЗ**

« 31 » 08 2022 г.

№ 114

г.п. Терек

**Об утверждении Плана мероприятий Управления образования  
местной администрации Терского муниципального района  
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Управления образования местной администрации Терского муниципального района по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (далее - План).
2. Возложить полномочия по реализации антикоррупционной политики и осуществления контроля на заместителя начальника Управления образования Болотокову А.Л.
3. Назначить лицом, ответственным за организацию работы, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции ведущего специалиста Алхасову Л.Т.
4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
  - 4.1.обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
  - 4.2. предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы по реализации мероприятий Плана.
- 5.Ведущему специалисту (Алхасова Л.Т.):
  - 5.1. ознакомить с настоящим приказом сотрудников Управления образования;

5.2. при оформлении на должность муниципальной службы муниципальных служащих обеспечить их ознакомление с указанным выше Планом.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить составление Планов мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**М.Т. Вариева**

Утвержден  
приказом начальника Управления образования  
местной администрации  
Терского муниципального района  
от «31» 08 2022 г. № 114

**План мероприятий Управления образования местной администрации Терского муниципального района  
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления образования и локальных нормативных актов образовательных учреждений Терского муниципального района</i></b>			
1.1.1.	Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	Болотокова А.Л., заместитель начальника	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню муниципальных правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией антикоррупционной политики	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Алхасова Л.Т., ведущий специалист	по мере необходимости
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Алхасова Л.Т., ведущий специалист; Руководители ОУ	
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов Управления образования, образовательных учреждений (далее- ОУ).	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Руководители ОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте управления образования администрации Терского муниципального района (далее – Управление образования).	Шидукова Л.П., директор ИМЦ УО	по мере необходимости
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</i></b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата Управления образования, руководителей ОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно

1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УО, совещаниях руководителей ОУ, педагогических советах.	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Руководители ОУ	в течение года постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими УО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Подготовка инструктивно-методического письма руководителям ОУ о разработке и внедрении собственных мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой.	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	по мере необходимости
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	секретарь УО, Руководители ОУ	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Управления образования и ОУ по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Орсаева М.А, главный бухгалтер УО	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Орсаева М.А, главный бухгалтер УО	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Орсаева М.А, главный бухгалтер УО	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством	Хашев Д.А., заместитель	постоянно

	выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	начальника УО по административно-хозяйственной деятельности	
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Терского муниципального района</b>			
2.4.1.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с начальником Управления образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Алхасова Л.Т., ведущий специалист; Руководители ОУ	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Управления образования, подведомственных ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Информационное обеспечение официального сайта Управления образования в сети «Интернет».	Шидукова Л.П., директор ИМЦ Руководители ОУ	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте УО, на официальном сайте ОУ.	Алхасова Л.Т., ведущий специалист; Руководители ОУ	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в Управлении образования, ОУ: - Электронной приемной (на официальном сайте Управления образования, на официальном сайте ОУ); - «телефона доверия».	Шидукова Л.П., директор ИМЦ Алхасова Л.Т., ведущий специалист; Руководители МОУ	постоянно
2.4.5.	Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.	Орсаева А.Л., методист ИМЦ	постоянно
2.4.6.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в учебных классах.	Хамов А.А., начальник отдела общего и дошкольного образования Шидукова Л.П., директор ИМЦ Руководители ОУ	ежегодно
2.4.7.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и ОГЭ для 9-х классов.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Шидукова Л.П., директор ИМЦ	постоянно
2.4.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:	Болотокова А.Л., заместитель	март-июнь,

	- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ; -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	начальника, Руководители ОУ	ежегодно
2.4.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Руководители ОУ	постоянно
2.4.10.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ОГЭ.	Шидукова Л.П., директор ИМЦ Руководители ОУ	ежегодно
2.4.11.	Включение в мероприятия по изучению деятельности ОУ вопросов: - организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных ОУ, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети «Интернет» информации о телефонах доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции;	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	согласно плану работы УО
<b><i>2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих Управления образования и руководителей ОУ</i></b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих Управления образования	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, иных специалистов Управления образования, руководителей ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности подведомственных ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Болотокова А.Л., заместитель начальника; Алхасова Л.Т., ведущий специалист	по мере необходимости
2.5.4.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно
2.5.5.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых:	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	ежегодно до 30

	- муниципальными служащими Управления образования (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  - лицами, поступающими на должности муниципальной службы (при поступлении на работу);		апреля
2.5.6.	Приоритет назначения на должности муниципальной службы по конкурсу. Назначение на должности руководителей ОУ по конкурсу.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно
2.5.7.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению</b>			
2.6.1.	Проведение конкурса научно-исследовательских и творческих работ учащихся, в том числе правовой направленности.	Хамов А.А., начальник отдела общего и дошкольного образования	ежегодно апрель
2.6.2.	Организация и проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b> , различных мероприятий: - оформление стендов в ОУ; - проведение открытых уроков; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции	Шарибова Л.Ю., начальник ОМП ВР и ДО, Алхасова Л.Т., ведущий специалист; Руководители ОУ	ежегодно
<b>2.7. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
2.7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Болотокова А.Л., заместитель начальника, Алхасова Л.Т., ведущий специалист	постоянно