



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 556-п  
У Н А Ф Э № 556-п  
Б Е Г И М И № 556-п

« 16 » августа 2021г.

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Терского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2020 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Терского муниципального района», утвержденный постановлением главы местной администрации Терского муниципального района от 1 июня 2015 года № 126-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить раздел 1 пунктами 1.3-1.5. следующего содержания:

«1.3. Справочная информация размещается на официальном сайте Управления образования, сайтах подведомственных образовательных учреждений в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Управления образования, сайтах подведомственных образовательных учреждений в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.5. Структура настоящего административного регламента предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление

нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

1.2. Раздел 2 считать утратившим силу.

1.3. Пункт 4.2. раздела 4 считать утратившим силу.

1.4. Пункт 6.2. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Участниками исполнения муниципальной услуги являются подведомственные образовательные учреждения, уполномоченные выполнять конкретные действия по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Терского муниципального района».

1.5. Дополнить раздел 6 пунктами следующего содержания:

«6.19. Варианты предоставления муниципальной услуги.

6.19.1. Муниципальная услуга предоставляется при подаче документов в соответствии с настоящим административным регламентом в бумажном виде, электронном виде в образовательные учреждения, при подаче документов в бумажном виде в ГБУ МФЦ.

6.19.2. Категорией заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, являются родители (законные представители) детей.

6.20. Порядок исправления опечаток и ошибок в информации, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.20.1. В случае выявления опечаток и ошибок в информации, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе направить в Управление образования мотивированное обращение в письменном виде с просьбой исправить допущенные опечатки и (или) ошибки (далее - обращение) с приложением оригинала документа, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка;

6.20.2. Обращение может быть направлено по почте, через ГБУ "МФЦ" и его филиалы, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством Единого портала, а также может быть принято при личном приеме заявителя;

6.20.3. Поступившее обращение подлежит рассмотрению уполномоченным сотрудником, которым составлен и оформлен документ, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения;

6.20.4. Оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

6.20.5. Исправленная информация предоставляется заявителю в течение 10 дней со дня обнаружения несоответствия.

6.21. Должностным лицом, ответственны за предоставление муниципальной услуги, является начальник Управления образования местной администрации Терского муниципального района».

1.6. Пункт 8.3. раздела 8 считать утратившим силу.

1.7. Дополнить пункт 9.2. раздела 9 абзацами следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 2010 -ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Заявители в целях получения муниципальной услуги обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 -ФЗ, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Дополнить раздел 9 пунктом 9.16 следующего содержания:

«9.16. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

1.9. Пункт 9.5. раздела 9 считать утратившим силу.

1.10. Добавить раздел 10 следующего содержания:

«10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

10.1. Заявители имеют право подать жалобу на решения или действия (бездействие) образовательной организации, а также ГБУ "МФЦ" и (или) их должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с законодательством.

10.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) образовательных организаций, ГБУ "МФЦ", предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

10.3. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде на имя руководителя соответствующей структуры.

10.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

10.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе через портал) или в электронном виде;

10.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

10.4.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, зако-

нами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

10.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

10.4.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

10.4.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 10.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

10.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

10.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения,

направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

10.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

10.8. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на информационном стенде в ГБУ "МФЦ", официальном сайте организации и в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Заявитель может получить всю необходимую информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

- при устном обращении в образовательную организацию;
- в электронной форме;
- при письменном обращении.

10.9. Нарушение должностным лицом образовательной организации, повлекшее непредставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, влечет к ответственности или наложению административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

10.10.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, а также должностных лиц образовательной организации регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

10.11. Информация, указанная в разделе 10 размещена на Едином портале государственных и информационных услуг (функций)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Терек-1» и разместить на официальном сайте местной администрации Терского муниципального района в сети Интернет <https://te.adm-kbr.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района КБР Алхасова А.А.

Глава местной  
администрации Терского  
муниципального района КБР



М. Дадов