



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 245-п  
**УНАФЭ** № 245-п  
**БЕГИМИ** № 245-п

«12» ноября 2015г.

**О внесении дополнений в административный регламент «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

В целях обеспечения доступности муниципальных услуг для инвалидов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением главы местной администрации Терского муниципального района от 1 июня 2015 года № 131-п следующие дополнения:

- пункт 2.4. после предложения «Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника МОУ не может превышать 15 минут» дополнить новым абзацем следующего содержания:

Для предоставления инвалидам информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» необходимо обеспечить:

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателем услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- предоставление инвалидам возможности получения услуги в электронном виде с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

- пункт 2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги после четвёртого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

Руководители образовательных учреждений, предоставляющих данную услугу, обеспечивают беспрепятственный доступ инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, получение услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла – коляски и, при необходимости, с помощью персонала учреждения;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, по территории учреждения;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателем услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- предоставление инвалидам возможности получения услуги в электронном виде с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации муниципального района КБР Семёнова П.Г.

Глава местной  
администрации Терского  
муниципального района КБР



В. Болотоков