



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 20-р
УНАФЭ № 20-р
БУЙРУГЪУ № 20-р

«15» февраля 2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», на основании Аналитического отчета о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования (сентябрь-ноябрь 2020 г.)

1. Утвердить прилагаемый план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Терского муниципального района КБР Алхасова А.А.

Глава местной
администрации Терского
муниципального района КБР



М. Дадов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
местной администрации Терского
муниципального района КБР
от 15 февраля 2021 г. № 20-р

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
на 2021 год

| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения Плановское» | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Информация о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует <u>Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831</u> «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте образовательной организации. | Ежеквартально | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Отсутствие комфортной зоны отдыха (ожидания). | Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. Проведение семинара на тему: «Комфортная среда в ОО, как часть современной инфраструктуры» | Февраль-март 2021 г. | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| | Повысить уровень бытовой комфортности пребывания в школе учащихся (создание зоны отдыха для участников образовательных отношений). | Февраль-март 2021 г. | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Частично обеспечена доступность услуг для инвалидов. | Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов. | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| | Оборудование входа пандусом. | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Отсутствие дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Декабрь 2021 г. | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| Не в достаточной мере организована работа с получателями образовательных услуг с использованием дистанционных форм взаимодействия. | Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, через диагностику социально-психологического климата в коллективе, проведения разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Проведение тренингов, круглых столов и индивидуальных консультаций по повышению доброжелательности и вежливости работников. | Ежеквартально | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| В целом получатели образовательных услуг условиями оказания услуг в учреждении удовлетворены. Число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов не достигает максимально возможного результата. | Провести мониторинг потребности образовательных услуг. | Ежеквартально | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| | Обеспечить комфортные условия получения психолого-педагогической, социальной помощи, в том числе для граждан с ОВЗ. | Ежеквартально | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| | Создать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. | Ежеквартально | Кудалиева Фатима Руслановна, директор | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Верхний Курп» | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |

| условий оказания услуг организацией | независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | мероприятия | (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|---|---|-----------------|--|---|-----------------------------|
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Информация о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует <u>Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».</u> | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте в сети «Интернет». | 1 марта 2021 г. | Хупова Джульета Хатуевна, директор | | |
| | Обеспечить доступность взаимодействия получателей образовательных услуг с МКОУ СОШ с.п. Верхний Курп по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте. | 1 марта 2021 г. | Хупова Джульета Хатуевна, директор | | |
| | Обеспечить наличие возможности внесения предложений в разделе «Часто задаваемые вопросы», направленных на улучшение работы школы, создание рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. | 1 марта 2021 г. | Хупова Джульета Хатуевна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Ежеквартально | Хупова Джульета Хатуевна, директор | | |
| | Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, | Ежеквартально | Хупова Джульета Хатуевна, директор | | |
| | Проводить психологическое консультирование родителей (законных представителей) на постоянной основе. | Ежеквартально | Хупова Джульета Хатуевна, директор | | |

| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой» | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте, не в полной мере соответствует содержанию и порядку (форме), установленным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте образовательной организации. | 01.03.2021 г. | Шериева Рамета Мусовна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечить доступность взаимодействия получателей образовательных услуг с МКОУ СОШ с.п. Инаркой по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте . | 01.03.2021 г. | Шериева Рамета Мусовна, заместитель директора по УВР, Шарибов Рустам Анатольевич, заместитель директора по ВР | | |
| | Обеспечить наличие возможности внесения предложений в разделе «Часто задаваемые вопросы», направленных на улучшение работы школы. | 01.03.2021 г. | Шериева Рамета Мусовна, заместитель директора по УВР | | |
| | Создать рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. | 01.03.2021 г. | Шериева Рамета Мусовна, заместитель директора по УВР | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|---|--|--|
| Не в полной мере созданы комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Провести мероприятия по повышению уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в школе создание зоны отдыха для участников образовательных отношений. | 01.03.2021 г. | Тумова Валентина Хусейновна, директор, Шериева Рамета Мусовна, заместитель директора по УВР | | |
| | Провести анкетирование для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОО. | Ежеквартально | Шарибов Рустам Анатольевич, заместитель директора по ВР | | |
| | Обеспечить психологического консультирования родителей и обучающихся. | Ежеквартально | Шарибов Рустам Анатольевич, заместитель директора по ВР | | |
| | Создать внутри организации навигацию, соответствующую ГОСТ. | 01.12.2021 г. | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Помещения образовательной организации и прилегающие к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов. | Принятие мер по оснащению входной группы пандусом. | 31.12.2021 г. | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| | Оборудовать санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг. | 31.12. 2021 г. | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| В организации нет условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими. | Обеспечение доступности, позволяющей инвалидам получать услуги наравне с другими, наличие зоны отдыха. | 31.12.2021 г. | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| | дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.12.2021 г. | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|--|
| | рассмотрение возможности технического оснащения для предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. | 31.12.2021 г. | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Недостаточный уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющий рекомендовать организацию родственникам и знакомым. | Провести мониторинг потребности образовательных услуг. | Ежеквартально | Тумова Валентина Хусейновна, директор, Шериева Рамета Мусовна, заместитель директора по УВР, Шарибов Рустам Анатольевич, заместитель директора по ВР | | |
| | Обеспечение открытости образовательного процесса. | Ежеквартально | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| | Информирование родителей об итогах проведения качества независимой оценки. | Ежеквартально | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| | Обеспечение освещения информации для родительской общественности о мероприятиях проводимых в учреждении. | Ежеквартально | Тумова Валентина Хусейновна, директор | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Арик» | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |

| условий оказания услуг организацией | независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | мероприятия | (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|--|---|---------------|--|---|-----------------------------|
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Информация о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Арик. | 01.04.2021 г. | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| | Обеспечить доступность взаимодействия получателей образовательных услуг с МКОУ СОШ с.п.Арик по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте. | 31.12.2021 г | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Не в полной мере созданы комфортной условия предоставления образовательных услуг: -наличие зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; -наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений. | Провести мероприятия по повышению уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в школе. | 31.12.2021 г. | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| | Создать внутри организации навигацию, соответствующую ГОСТ. | 31.12.2021 г | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|
| Доступность услуг для инвалидов обеспечено не полностью. | Проведение мероприятий по улучшению доступности для инвалидов: выделение специальных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. | 31.12.2021 г | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| Отсутствие дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.12.2021 г | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников. | 31.12.2021 г | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| | Проведение кадровой политики по привлечению молодых педагогов. | 31.12.2021 г | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| | Создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | 31.12.2021 г | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг через изучение их потребностей путем проведения анкетирования, опросов. | Сентябрь- декабрь 2021 г. | Шинтукова Лариса Мухадиновна, директор | | |
| «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.З.Б.Максидова с.п.Хамидие"» | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |

| условий оказания услуг организацией | независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | мероприятия | (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|--|--|----------------------|---|---|-----------------------------|
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Информация о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте МКОУ СОШ им. З.Б.Максидова с.п. Хамидие. | Февраль-март 2021 г. | Гедгагова Лиза Маличовна, директор Болотокова М. Х., заместитель директора по УВР Гасташева Т.К., заместитель по ВР | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Не в полной мере созданы комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; отсутствие бутилированной питьевой воды | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МКОУ СОШ им.З.Б.Максидова с.п. Хамидие и развитие материально-технической базы. Проведения ремонтных работ, по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки. | 31.12.2021 г. | Гедгагова Лиза Маличовна, директор | | |
| | | 31.12.2021 г. | Гедгагова Лиза Маличовна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|--|--|
| Отсутствие оборудованных помещений с учетом доступности для инвалидов. | Расширение дверных проемов. Создание специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений. | 31.12.2021 г. | Гедгагова Лиза Маличовна, директор | | |
| Отсутствие дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.12.2021 г. | Гедгагова Лиза Маличовна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Ежеквартально | Гедгагова Лиза Маличовна, директор Болотокова Мадина Хасанбиевна, заместитель директора по УВР Гасташева Тося Кубатиевна, заместитель директора по ВР | | |
| | Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и их родителями(законными представителями). | Ежеквартально | Гедгагова Лиза Маличовна, директор Болотокова Мадина Хасанбиевна, заместитель директора по УВР Гасташева Тося Кубатиевна, заместитель директора по ВР | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести мониторинг потребности образовательных услуг. | Ежеквартально | Гедгагова Лиза Маличовна, директор Болотокова Мадина Хасанбиевна, заместитель директора по УВР Гасташева Тося Кубатиевна, заместитель директора по ВР | | |
| | Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. Обеспечить комфортные условия получения психолого-педагогической, социальной помощи, в том числе для граждан с ОВЗ. | Ежеквартально | Гедгагова Лиза Маличовна, директор Болотокова Мадина Хасанбиевна, заместитель директора по УВР Гасташева Тося Кубатиевна, заместитель директора по ВР | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Ново-Хамидие» | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------|--|--|--|
| Информация о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте образовательной организации. | 01.04.2021 г. | Жиляева Эра Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечить доступность взаимодействия получателей образовательных услуг с МКОУ СОШ с.п. Н-Хамидие по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте. | 01.04.2021 г. | Жиляева Эра Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечить наличие возможности внесения предложений в разделе «Часто задаваемые вопросы», направленных на улучшение работы школы, создание рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. | 01.04.2021 г. | Жиляева Эра Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Не в полной мере созданы комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Провести мероприятия по повышению уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в школе. | 01.04.2021 г. | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |
| | Создать внутри организации навигацию, соответствующую ГОСТ. | 01.04.2021 г. | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие оборудования территории, прилегающей к зданию организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов. | Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Расширение дверных проемов. | 31.12.2021 г. | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |
| | Создание специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений. | 31.12.2021 г. | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Отсутствие оборудования, предназначенной для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.12.2021 г. | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести мониторинг потребности образовательных услуг. | Ежеквартально | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |
| | Создать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. | Ежеквартально | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |
| | Обеспечить комфортные условия получения психолого-педагогической, социальной помощи, в том числе для граждан с ОВЗ. | Ежеквартально | Кожаев Адам Арсенович, и.о. директора | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Новая Балкария" | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |

| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
|---|---|---------------|---------------------------------------|--|--|
| Информация о деятельности организации образования размещенной на информационном стенде в помещении организации не полностью соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | Обеспечение наличия на информационном стенде организации всех материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами. | 01.04.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| Информация о деятельности организации образования размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Новая Балкария. | 01.04.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Не в полной мере созданы комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха; наличие и понятность навигации внутри | Провести мероприятия по повышению уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в школе. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| | Создать внутри организации навигацию, соответствующую ГОСТ. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|--|--|
| образовательной организации. | Строительство парковки с разметкой на территории, прилегающей к школе. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| Частично обеспечена доступность услуг для инвалидов. | Расширенных дверных проемов. | 01.10.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование. | 31.12.2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Создать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. | Сентябрь-декабрь 2021 г. | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
| | Провести т анкетирование, опросы. | Ежеквартально | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |

| | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | Ежеквартально | Жабоева Елизавета Дахировна, директор | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 городского поселения Терек» | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Информация о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в полной мере соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте образовательной организации. | 01.03.2021 г. | Балкарова Марина Матхановна, зам. директора по ВР | | |
| | Обеспечить доступность взаимодействия получателей образовательных услуг с МКОУ Лицей №1 г.п.Терек по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте. | 01.03.2021 г. | Балкарова Марина Матхановна, зам. директора по ВР | | |
| | в том числе наличие возможности внесения предложений в разделе «Часто задаваемые вопросы», направленных на улучшение работы школы, создание рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. | 01.03.2021 г. | Балкарова Марина Матхановна, зам. директора по ВР | | |

| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|
| Не в полной мере созданы комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; отсутствие бутилированной питьевой воды. | Провести мероприятия по повышению уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в школе. | 01.03.2021 г. | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| | Создать внутри организации навигацию, соответствующую ГОСТ. Установить кулеры с питьевой водой. | 01.03.2021 г. | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Октябрь – декабрь 2021 г. | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| | Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, а также родителей(законных представителей) на постоянной основе. | Ежеквартально | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в | Провести мероприятия по: профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Ежеквартально | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| соответствии с требованиями ФГОС. | Обеспечить и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и их родителями(законными представителями). | Ежеквартально | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести мониторинг потребности образовательных услуг. | Ежеквартально | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| | Создать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. | Ежеквартально | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| | Обеспечить комфортные условия получения психолого-педагогической, социальной помощи, в том числе для граждан с ОВЗ. | Ежеквартально | Балкарова Людмила Замдиновна, директор | | |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1 городского поселения Терек» | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Информация о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах не в | Систематизировать и актуализировать информацию на официальном сайте образовательной организации. | 01.04.2021г. | Хупова Арина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|--|
| полной мере соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | Обеспечить доступность взаимодействия получателей образовательных услуг с МКОУ Прогимназия №1 г.п.Терек по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте. | 01.04.2021г. | Хупова Арина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечить наличие возможности внесения предложений в разделе «Часто задаваемые вопросы», направленных на улучшение работы школы, создание рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. | 01.04.2021г. | Хупова Арина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Не в полной мере созданы комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации. | Провести мероприятия по повышению уровня бытовой комфортности пребывания обучающихся в школе. | 01.04.2021г. | Шомахова Маргарита Борисовна, директор, Дахов Артур Амурбиевич, завхоз | | |
| | Создать внутри организации навигацию, соответствующую ГОСТ. | 01.04.2021г. | Шомахова Маргарита Борисовна, директор, Дахов Артур Амурбиевич, завхоз | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Частично обеспечена доступность услуг для инвалидов. | Проведение работ по установке поручней. | Июль-август 2021г. | Шомахова Маргарита Борисовна, директор, Дахов Артур Амурбиевич, завхоз | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|--|
| | Приобретение и установка средств для дублирования информации: надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Июль-август 2021г. | Шомахова Маргарита Борисовна, директор, Дахов Артур Амурбиевич, завхоз | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников. | Ежеквартально | Дзагаштова Залина Хасанбиевна, педагог-психолог, Хупова Арина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| | Создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Ежеквартально | Хупова Арина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и их родителями(законными представителями). | Ежеквартально | Дзагаштова Залина Хасанбиевна, педагог-психолог | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОУ. | Ежеквартально | Хупова Арина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| | Обеспечение включения в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах. | Ежеквартально | Шомахова Маргарита Борисовна, директор | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------|--|--|--|
| | Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий. | Ежеквартально | Шомахова Маргарита Борисовна, директор, Хупова Арина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| | Создать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. | Ежеквартально | Шомахова Маргарита Борисовна, директор | | |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования в сфере культуры Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на 2021 год.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.п. Терек

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализации | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| 1. Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации на общедоступных информационных ресурсах | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с <u>Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».</u> Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. | I квартал 2021года | Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п. Терек Чаглая Т.В. | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--|--|
| | <p>(страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации").</p> <p>Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно:</p> <p>-раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».</p> | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| <p>2. Недостаточная организация комфортных условий пребывания в организации</p> | <p>Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг:</p> <p>-наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;</p> <p>-наличие и понятность навигации внутри организации;</p> <p>-наличие и доступность питьевой воды;</p> <p>-наличие и доступность санитарно-</p> | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п. Терек Чагая Т.В.</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации; -транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки); -доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста и пр.).</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|---|--|--|
| 3. | <p>Территории, к прилегающие организации, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме</p> | <p>Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: -оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; -сменных кресел-колясок; -специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p> | <p>I квартал 2021года</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п. Терек Чалая Т.В.</p> | | |
| 4. | <p>Недостаточное создание условий</p> | <p>Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в организации</p> | <p>декабрь 2021г.</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п. Терек Чалая Т.В.</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|--|
| <p>Доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг</p> | <p>условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению. | | | | |
| IV. Повышение уровня компетентности работников организации | | | | | |
| <p>5. Повышение уровня компетентности работников организации</p> | <p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>В течении года</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п. Терек Чалай Т.В.</p> | | |
| | <p>Локальным нормативным актом образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации.</p> | <p>I квартал 2021года</p> | | | |

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с.п. Красноармейское

I. Открытость и доступность информации об организации культуры

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------------|--|--|--|
| 1. | <p>Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организации на общедоступных информационных ресурсах</p> | <p>Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с <u>Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831</u> «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».</p> <p>Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта.</p> <p>(страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации").</p> | I квартал 2021года | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. | | |
|----|--|--|--------------------|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|--|--|
| | | Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: -раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы». | | | | |
| II. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 2. | Территории, к прилегающие организации, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме | Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. | I квартал 2021года | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. | | |
| 3. | Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | декабрь 2021г. | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. | | |
| IV. Повышение уровня компетентности работников организации | | | | | | |
| 4. | Повышение уровня компетентности работников организации | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития | В течении года | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|--|
| | <p>и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Локальным нормативным актом образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации.</p> | I квартал 2021 года | | | |
| | | | | | |

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
организациями образования в сфере культуры Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на 2021 год.

Муниципальное казанное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.п. Терек

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | |
| 1. Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организации на общедоступных информационных ресурсах | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с <u>Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831</u> «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | I квартал 2021года | Руководитель МКУ ДЮ «ДШИ» г.п.Терек Чалая Т.В. | | |
| Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--|--|
| | <p>(страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом Омской Федерации службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации").</p> <p>Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно:</p> <p>-раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».</p> | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2. | <p>Недостаточная организация комфортных условий пребывания в организации</p> | <p>Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг:</p> <p>-наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;</p> <p>-наличие и понятность навигации внутри организации;</p> <p>-наличие и доступность питьевой воды;</p> <p>-наличие и доступность санитарно-</p> | <p>В течении года</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п. Терек Чалая Т.В.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации; -транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки); -доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста и пр.).</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------|--|--|--|
| 3. | <p>Территории, прилегающие к организации, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме</p> | <p>Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: -оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; -сменных кресел-колясок; -специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p> | <p>I квартал 2021года</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п.Терек Чалая Т.В.</p> | | |
| 4. | <p>Недостаточное создание условий</p> | <p>Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в организации</p> | <p>декабрь 2021г.</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п.Терек Чалая Т.В.</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|--|
| | <p>Доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг</p> <p>условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению. | | | | |
| IV. Повышение уровня компетентности работников организации | | | | | |
| 5. | <p>Повышение уровня компетентности работников организации</p> | <p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель МКУ ДО «ДШИ» г.п. Терек Чалая Т.В.</p> | |
| | <p>Локальным нормативным актом образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации.</p> | <p>В I квартале 2021 года</p> | | | |

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с.п. Красноармейское

| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | |
|--|---|---|--------------------|--|
| 1. | Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организации на общедоступных информационных ресурсах | Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с <u>Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».</u> | I квартал 2021года | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. |
| | | Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. (страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"). | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: -раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы». | | | | |
| II. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 2. | Территории, прилегающие к организации, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме | Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. | I квартал 2021года | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. | | |
| 3. | Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг | Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | декабрь 2021г. | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. | | |
| IV. Повышение уровня компетентности работников организации | | | | | | |
| 4. | Повышение уровня компетентности работников организации | Проведение мероприятий по профилатике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития | В течении года | Руководитель МКУ ДО «ДМШ» с.п.Красноармейское Выскребенцева С.Н. | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|
| | <p>и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Локальным нормативным актом образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации.</p> | I квартал 2021 года | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|